

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RASO CRISTOFER</b>
Indirizzo	<b>VIA FONTANA MORA, 23 - 21018 SESTO CALENDE (VA) ITALIA</b>
Telefono	<b>348/7637891 - 0331/11351159</b>
Fax	<b>0331/959132</b>
E-mail	<b>info@realta-immobiliare.it - cristofer.raso@immobiliarealcasa.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 febbraio 1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2006 – a oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Imprenditore  
Immobiliare Real Casa S.r.l. - Via Soldani, 10 - 21021 Angera (VA) Italia  
Tel/fax 0331/959132 - www.immobiliarealcasa.it  
Costruzioni edili.  
Amministrazione e rappresentanza.  
Gestione clientela, fornitori. Mansioni amministrative, finanziarie e contabili.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2013 – a oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Imprenditore  
Realtà Immobiliare - Via Saragat, 15 - 28040 Varallo Pombia (NO) Italia  
Tel/fax 0331/1351159 / 0331/959132 - www.realtàimmobiliare.it  
Attività di mediazione immobiliare.  
Titolare.  
Rapporti con clienti, banche, Notai. Contratti, adempimenti formali e fiscali.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2006 – al 2016)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Libera professione.  
Amministrazione condominiale e immobiliare.  
Amministratore di condominio.  
Amministrazione e rappresentanza di condominio e d'immobili per c/terzi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 04/2005 – al 09/2005)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Formazione.  
Studio Ass. Avvocati Monferini Zanetta & Ferloni - Via Gramsci, 7 - 28041 Arona (NO) Italia  
Tel 0322/46448  
Consulenza e patrocinio legale.  
Tirocinio.  
Esperienza nel contenzioso civile.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 1997 – al 2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I.T.C. San Carlo Borromeo - Via Monte Nero, 15/b - 28041 Arona (NO) Italia  
Istituto Tecnico Commerciale  
Economia aziendale, diritto e scienze delle finanze.  
Lingua inglese e francese.  
Ragioniere e perito commerciale (indirizzo economico, giuridico e industriale).  
Diploma di scuola secondaria superiore (votazione: 83 / 100).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 2002 – al 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LIUC Università Carlo Cattaneo - Corso Matteotti, 22 - 21053 Castellanza (VA) Italia  
Facoltà di Giurisprudenza  
Diritto d'impresa.  
Lingua inglese.  
Laurea in Giurisprudenza.  
Laurea triennale di primo livello (votazione: 110 / 110).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 2006 – al 2010)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LIUC Università Carlo Cattaneo - Corso Matteotti, 22 - 21053 Castellanza (VA) Italia  
Facoltà di Giurisprudenza  
Diritto d'impresa.  
Lingua inglese e francese.  
Laurea in Giurisprudenza - Indirizzo economico e del diritto d'impresa.  
Laurea specialistica (votazione: 110 / 110 e lode).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 05/2006 – al 10/2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ENAIIP - Via delle Mondariso, 17 - 28100 Novara (NO) Italia  
Istituto di formazione professionale  
Corso di formazione per amministratori di condominio (120 ore)

Attestato di frequenza

-

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 06/2012 – al 10/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ASSOFORM - Via Paletta, 1 - 28100 Novara (NO) Italia  
Istituto di formazione professionale  
Agenti d'affari in mediazione immobiliare (84 ore)

Attestato di frequenza

Agenti immobiliari e agenti con mandato a titolo oneroso

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Inglese</b>  Livello: buono.  Livello: buono.  Livello: buono.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Francese</b>  Livello: buono.  Livello: buono.  Livello: buono.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di vivere e lavorare in gruppo, di collaborare in situazioni in cui è indispensabile. Competenze comunicative e relazionali. Predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di ascolto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare le risorse umane, di amministrare attività commerciali inerenti all'impresa, di gestire i rapporti con la clientela, di intraprendere rapporti con fornitori, enti privati e pubblici. Capacità di lavorare in situazioni di stress legato ai rapporti con il pubblico. Competenze economico-finanziarie e logistiche.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di predisporre documenti contabili, contratti di vario genere e comunicazioni con la pubblica amministrazione. Buona padronanza del linguaggio giuridico. Conoscenza degli elementi di base dell'informatica. Buona operatività con gli applicativi Microsoft: WinXP, Word, Excel. Buon uso dei software per la tenuta della contabilità aziendale e condominiale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Hobbies: viaggi, musica (drummer), fai-da-te, cucina, elettronica, automobili. Sport praticato: calcio, nuoto, pallavolo, palestra.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Frequentato corso di tecniche di rilassamento. Attestato HACCP. Esperienze nelle cucine di ristorante. Buona dimestichezza con la manutenzione degli impianti elettrici civili.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Iscritto alla FIMAA (Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari) dal 2013 al n. VA0404. Iscritto all'ANACI (Ass. Italiana Amministratori Condominiali e Immobiliari) fino al 2016 al n. 11595. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.
<b>ALLEGATI</b>	Dichiarazione di idoneità per Agenti immobiliari e agenti con mandato a titolo oneroso rilasciata dalla C.C.I.A.A. di Novara il del 20/11/2012. Tessera personale di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A. di Novara – Agenti di affari in mediazione. Attestato di frequenza del corso per amministratori di condominio (120 ore) rilasciato dall'istituto di formazione professionale Enaip di Novara.